

Vereniging Arbitrage Plan

HC Ypenburg





Inhoud

1. Inleiding	3
2. Arbitragekaders	3
a) Achtergrond	3
b) Uitgangspunten	3
3. Arbitragebeleid	4
4. Opleiding	5
a) Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen	5
b) Werving ouders	6
c) CS+ en Bondsscheidsrechters	6
d) Workshops en briefings	6
5. Aanwijzing scheidsrechters	7
a) Aanwijzing scheidsrechters bij wedstrijden	7
b) Aanwijzing zaterdag	7
c) Aanwijzing zondag	8
d) Bijzondere bepalingen bij aanwijzing	8
e) Niet op komen dagen	8
f) Registratie	8
g) Bepaling niveaus scheidsrechters	9
6. Wangedrag en sancties	9
a) Sportiviteit & respect	9
b) Gele en rode kaarten	9
c) Verplichting halen van de CS- kaart	10
d) No-show	10
e) Uitvoering sanctiebeleid	10
7. Communicatie	10
a) Communicatie van arbitrageplan	10
b) Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden	10
8. Organisatie en budget	11
a) Organisatie	11
b) Budget	11
9. Bijlagen	12
Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters	12
Bijlage 2: Beoordelingsformulier Scheidsrechters	13
Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage	16
10. Bron	17

1. Inleiding

Voor u ligt het Vereniging Arbitrage Plan (VAP) van Hockeyclub Ypenburg. Dit document beschrijft het beleid voor de arbitrage binnen onze vereniging, de opleiding, begeleiding en de aanwijzing van scheidsrechters.

Het doel van dit beleid is het bieden van een structuur waarmee de arbitrage binnen HCY naar een hoger niveau gedragen kan worden en waar duidelijkheid kan worden gegeven. Dit doen wij onder meer door aandacht te geven aan de opleiding waardoor wij het aantal mensen vergroten dat met plezier en op een goed niveau scheidsrechter bij een hockeywedstrijd is. Bovenal zorgt betere arbitrage voor meer plezier en respect in en rond het veld.

2. Arbitragekaders

a) Achtergrond

Arbitrage is een belangrijk onderdeel binnen de sport

De KNHB verplicht alle clubs om een Vereniging Arbitrage Plan (VAP) op te stellen. Zo moeten verenigingen ervoor zorgen dat alle leden vanaf de 1^e jaars B een scheidsrechterskaart halen en hiermee bevoegd zijn om te fluiten.

Dit Vereniging Arbitrage Plan is opgesteld door de arbitragecommissie samen met het bestuur. Om tot dit VAP te komen is de huidige organisatie en werkwijze in beeld gebracht en zijn de uitdagingen voor de toekomst geïnventariseerd. Arbitrage is een belangrijk onderdeel binnen de sport.

b) Uitgangspunten

Dit beleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Fluiten moet (weer) zó leuk worden dat het niet als een vervelende verplichting gezien wordt, maar als een onderdeel van het hockeyspel;
2. Een structurele aanpak, met doorgroeimogelijkheden voor enthousiaste clubscheidsrechters;
3. De vereniging moet kunnen voldoen aan de verplichtingen die zij vanuit de KNHB op het gebied van de arbitrage heeft;
4. De opleiding van spelbegeleiders (jongste jeugd) is niet ondergebracht bij de arbitragecommissie. Dit arbitragebeleid is niet van toepassing op de jongste jeugd en de trimcompetitie.

5. Ten aanzien van zaalhockey wordt een beroep gedaan op ouders van de spelende teams en/of door het team zelf geregelde scheidsrechters. Het staat managers/coaches daarbij natuurlijk vrij om scheidsrechters te benaderen. In de zaal wijst de arbitragecommissie geen scheidsrechters aan in verband met de verschillende (verre) locaties.

3. Arbitragebeleid

Het beleid

1. Alle spelende leden vanaf de 1^e jaars B, dienen volgens dit Arbitragebeleid in het bezit te zijn van een geldige clubscheidsrechter kaart (CS-kaart). Doel hiervan is het verhogen van de spelregelkennis en het creëren van meer ruimte om de nieuwe jeugd-scheidsrechters beter te begeleiden.
2. Het door spelende leden niet voldoen aan de verplichting om tijdig de CS-kaart te halen kan leiden tot niet speelgerechtigdheid en eventueel schorsing. (zie bijlage Sanctiebeleid).
3. Alle veteranen- en seniorenteams zijn in beginsel verplicht om wedstrijden te fluiten op zaterdag en zondag. Zij kunnen binnen hun team afspreken dat vanuit het team een geselecteerde groep beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel vaker moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. De spelende leden die niet fluiten worden geacht om zich op een andere manier in te zetten voor de vereniging.
4. Alle junioren vanaf de B jeugd zijn, na het behalen van hun CS-kaart, verplicht beschikbaar te zijn om wedstrijden te fluiten op zaterdag en zondag. In principe zal de D-breedte worden gefloten door de B-jeugd, en de C-breedte door de A-jeugd. Seniorenteams worden ingezet om te fluiten bij elkaar en de A/B-breedte en andere seniorenteams.
5. Alle scheidsrechters worden door de arbitragecommissie ingedeeld naar niveau, of ze kunnen zichzelf indelen op wedstrijden van hun niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden geleid worden door scheidsrechters die het niveau van het spel van de teams aankunnen, op de site (hcupenburg.nl → 'hockey' → 'arbitrage') staat hoe je aan een bepaald niveau komt.
6. De arbitragecommissie deelt teams in voor het fluiten van een wedstrijd. Wanneer een seniorenteam een ander seniorenteam moeten fluiten, leveren zij 2 scheidsrechters. Wanneer een seniorenteam een jeugdteam moet fluiten, leveren zij 1 scheidsrechter, het jeugdteam is verantwoordelijk voor het leveren van een tweede scheidsrechter (bij voorkeur een ouder). Wanneer een jeugdteam (A of B) moet fluiten bij een ander jeugdteam (C of D), leveren zij 2 scheidsrechters, B spelers zullen worden begeleid door een ouder uit het team dat wordt gefloten, de verantwoording voor het regelen hiervan ligt bij (de manager van) het te fluiten team. Indien één of twee van deze leden verhinderd zijn dienen zij zelf voor gelijkwaardige vervanging, in principe uit hun eigen team, te zorgen. Mocht dit niet lukken dan is de manager van het team van deze aangewezen leden verantwoordelijk voor de vervanging.

7. Nieuwe scheidsrechters mogen, als ze met een ouder fluiten niet genoeg vinden of met z'n tweeën nog spannend vinden, aangeven bij de arbitragecommissie dat ze begeleiding willen. Er zal dan, waar mogelijk, een toezichthoudende en begeleidende extra scheidsrechter worden toegewezen vanuit de arbitragecommissie.
8. Competitiewedstrijden die op een doordeweekse dag worden gespeeld, worden niet aangewezen door de commissie. Deze zullen wel open worden gezet voor het zelf inplannen. Met uitzondering van teams die worden geblokkeerd voor het zelf indelen, deze worden wel door de commissie aangewezen.
9. Trimhockeyers hebben, net als niet-spelende leden, geen arbitrage verplichting maar worden wel gestimuleerd om de spelregelcursus te volgen en zich beschikbaar te stellen als clubscheidsrechter.
10. In uitzonderlijke gevallen kan de arbitragecommissie, in overleg met het bestuurslid belast met arbitrage, vrijstelling verlenen van de verplichting wedstrijden te fluiten.
11. Coaches van teams vanaf de D wordt verwacht dat zij hun CS-kaart halen en de arbitragecommissie stimuleert dit.
12. Binnen de club bieden wij het gebruik van Axiwi's aan, dit is een geavanceerd communicatiesysteem voor scheidsrechters, om gedurende de wedstrijd contact te houden door middel van een open verbinding. De Axiwi's zijn te krijgen aan de bar, en moeten direct na de wedstrijd teruggegeven worden. In het kastje ligt ook een handleiding.
13. In alle gevallen waarin dit beleid niet voorziet, is het aan de arbitragecommissie in overleg met het bestuurslid belast met arbitrage, om te komen tot een passende en bindende oplossing.

4. Opleiding

a) Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen

Mede met het oog op Sportiviteit & Respect, wordt de jeugd van jongs af aan bekend gemaakt met de spelregels. Alle 1^e-jaars B junioren worden verplicht om hun scheidsrechterskaart te halen. Hiermee waarborgt HCY de spelregelkennis van haar spelers en wordt er voldaan aan de KNHB norm voor clubscheidsrechters. Bij het niet komen opdagen bij het CS examen, kan door de tuchtcommissie een sanctie worden opgelegd. (zie sanctiebeleid).

De arbitragecommissie bepaalt de examendata en maakt deze tijdig kenbaar via de mail en via de managers van de jeugdteams.

b) Werving ouders

Voor ouders is het altijd handig om (op kosten van de club) een scheidsrechterskaart te halen, zodat ook zij kunnen fluiten en het spel van hun kinderen nog beter leren kennen. Ook zullen teams dan minder in de moeilijkheden komen om tijdig scheidsrechters te vinden voor bijvoorbeeld oefenwedstrijden. Ouders die hun kaart willen halen kunnen gerust een mail sturen naar scheidsrechterscommissie@hcypenburg.nl.

c) CS+- en Bondsscheidsrechters

Clubscheidsrechters die geïnteresseerd zijn hun vaardigheden te verbeteren, kunnen worden toegelaten tot de opleiding tot CS+ (clubscheidsrechter plus) op HCY of worden, in overleg, voorgedragen aan de KNHB voor de opleiding tot bondsscheidsrechter. Enthousiaste scheidsrechters die interesse hebben in 1 van de 2 opleidingen, kunnen zich aanmelden via de arbitragecommissie (scheidsrechterscommissie@hcypenburg.nl). De minimumleeftijd voor deelname is 18 jaar, bij gebleken geschiktheid en met enige ervaring in het fluiten van diverse categorieën wedstrijden. Bij uitzonderlijke gevallen is dispensatie, in overleg, mogelijk.

Enkel de arbitragecommissie kan een cursist aanmelden voor de opleiding tot CS+, voorafgaand zal worden gekeken of de clubscheidsrechter voldoet aan het niveau om CS+'er te worden. Dit zal worden gedaan door middel van een wedstrijd, die door de (toekomstige) cursist zal worden gefloten, en door een (bevoegd) CS+-leercoach zal worden beoordeeld.

Meer informatie over de CS+-opleiding:

<https://www.knhb.nl/kenniscentrum/scheidsrechters/clubscheidsrechter-plus-cs>

Meer informatie over de opleiding tot Bondsscheidsrechter:

<https://www.knhb.nl/kenniscentrum/scheidsrechters/bondsscheidsrechters#opleidingen-bio-bs-i-o-top>

d) Workshops en briefings

Scheidsrechters van niveau 1 en 2, worden geacht om ieder seizoen minimaal 2 door de club georganiseerde workshops bij te wonen om op huidig niveau te mogen blijven fluiten. Scheidsrechters van niveau 3, 4 en 5 worden aangemoedigd deze workshops ook bij te wonen. Presentie zal worden bijgehouden door de arbitragecommissie.

Wanneer iemand later instroomt op niveau 2, zal in overleg met de arbitragecommissie worden besloten hoeveel workshops deze scheidsrechter nog moet bijwonen dat seizoen.

Wanneer een scheidsrechter van niveau 1 of 2 aan het einde van het seizoen niet het minimale aantal workshops heeft bijgewoond, zal deze aan het begin van het eerstvolgende seizoen starten op niveau 3.

In uitzonderlijke gevallen kan de arbitragecommissie anders bepalen.

5. Aanwijzing scheidsrechters

a) Aanwijzing scheidsrechters bij wedstrijden

Alle reguliere KNHB competitie spelende leden vanaf de B jeugd zijn verplicht wedstrijden te fluiten wanneer zij daarvoor ingedeeld worden.

Alle veteranen- en seniorenteams zijn in beginsel verplicht wedstrijden te fluiten. Echter kunnen zij binnen hun team afspreken dat vanuit dat betreffende team een geselecteerde groep spelers beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel wat vaker moeten fluiten.

Op Ypenburg hebben onze scheidsrechters de vrijheid om zichzelf te kunnen inplannen voor wedstrijden, echter zullen bepaalde wedstrijden worden geblokkeerd voor het zelf indelen en worden deze enkel door de arbitragecommissie aangewezen.

Dit hangt af van een aantal factoren:

A, B en C-jeugd: hier worden alle wedstrijden van de 1^e klasse en hoger + alle 1^e-teams geblokkeerd voor het zelf indelen.

Seniorenteams: hier worden Heren 1, Dames 1, Herenteams uitkomend in 3^e klasse en hoger en Damesteams uitkomend in 1^e klasse en hoger geblokkeerd voor het zelf indelen.

Wanneer B-teams worden aangewezen om te fluiten, moet het te fluiten team deze scheidsrechter(s) van passende begeleiding voorzien. Bijvoorbeeld een ouder met een C-kaart en/of fluitervaring.

Als een jeugdteam voor een wedstrijd wordt aangewezen om te fluiten dan is de manager van dat team verantwoordelijk voor het aanwijzen/doorgeven van de individuele scheidsrechters, bij de senioren is de aanvoerder verantwoordelijk.

b) Aanwijzing zaterdag

Junioren elftallen (D t/m A)

Aan het begin van het seizoen wordt per team door de arbitragecommissie bepaald welk niveau scheidsrechter voor de wedstrijden van dit team nodig is. Dit kan in de loop van het seizoen veranderen, bijvoorbeeld na promotie of degradatie. De commissie deelt de fluitbeurt voor de zaterdagwedstrijden van de jeugdelftallen in op individuele basis of per team en wijst hierbij voor zover mogelijk scheidsrechters met een passend niveau aan. Voor de wedstrijden van de selectieteams wordt, voor zover deze niet bonds-aangewezen worden, zoveel mogelijk gebruik gemaakt van scheidsrechters uit niveau 1 en 2. Zie punt 5G voor verdere informatie.

Bij het aanwijzen wordt getracht een tussenruimte van minimaal 30 minuten te bewaren tussen het einde van de te fluiten wedstrijd en de verzameltijd van het te fluiten team (indien het te fluiten team vòòr hun eigen wedstrijd moet fluiten).

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering en het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen (aan scheidsrechterscommissie@hcypenburg.nl). Voor leden of teams die zich hier niet aan houden geldt het sanctiebeleid.

c) Aanwijzing zondag

De arbitragecommissie kan voor de competitiewedstrijden die op zondag worden gespeeld teams en/of individuele scheidsrechters indelen.

Bij het aanwijzen wordt getracht een tussenruimte van minimaal 30 minuten te bewaren tussen het einde van de te fluiten wedstrijd en de verzameltijd van het te fluiten team (indien het te fluiten team vòòr hun eigen wedstrijd moet fluiten). Veteranen- en seniorenteams worden in principe aangewezen om elkaars wedstrijden te fluiten, met uitzondering van Heren 1, Dames1.

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering en het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen (aan scheidsrechterscommissie@hcypenburg.nl). Voor leden of teams die zich hier niet aan houden geldt het sanctiebeleid.

d) Bijzondere bepalingen bij aanwijzing

- Coaches&managers worden niet ingedeeld om hun eigen team te fluiten, of om te fluiten direct voorafgaand of op dezelfde tijdstippen waarop zij hun teams moeten coachen/managen;
- Het verrichten van andere activiteiten bij HCY (bestuur, commissies, trainers, bardiensten, rijouders etc.) is geen reden om niet te hoeven fluiten;

e) Niet op komen dagen

Wanneer een scheidsrechter niet op tijd komt opdagen of geen vervanger heeft geregeld is er sprake van no-show. In het volgende hoofdstuk wordt het sanctiebeleid voor deze situatie toegelicht. Om dit zo veel mogelijk te voorkomen worden teammanagers tijdig gemaïld.

f) Registratie

Om een goed beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden wordt alles bijgehouden door de arbitragecommissie.

Wanneer een scheidsrechter zich wil afmelden, dient deze scheidsrechter in een zo vroeg mogelijk stadium de arbitragecommissie in te lichten, in dat geval wordt in overleg met de desbetreffende scheidsrechter bepaald hoe alternatieve invulling gaat plaatsvinden. Hetzij door het door de desbetreffende scheidsrechter zelf verzorgen van een vervangende scheidsrechter, hetzij door het door de arbitragecommissie invullen van de open positie.

g) Bepaling niveaus scheidsrechters

Het niveau van een scheidsrechter hangt af van bepaalde factoren. Het niveau van een scheidsrechter wordt op de volgende manier bepaald:

Niveau 1: bondsscheidsrechter (vanaf niveau F,3);

Niveau 2: bondsscheidsrechter in opleiding / 25 wedstrijden op niveau 3 gefloten;

Niveau 3: 15 wedstrijden op niveau 4 gefloten;

Niveau 4: 6 wedstrijden op niveau 5 gefloten;

Niveau 5: beginner, iedereen die het scheidsrechtersexamen heeft gehaald, start op niveau 5.

Zonder CS kaart wordt er geen niveau toegekend.

In uitzonderlijke gevallen, kan de arbitragecommissie een ander (hoger/lager) niveau toekennen.

6. Wangedrag en sancties

a) Sportiviteit & respect

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. De arbitragecommissie kan ervoor zorgen dat een scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag van spelers en/of coaches en/of toeschouwers om te gaan. De commissie ziet het als een van haar taken om dergelijke signalen te verzamelen en hieruit passende maatregelen te laten volgen. Wangedrag tijdens of in verband met de wedstrijd dient door de scheidsrechter te worden vermeld op het DWF, welke vervolgens kan besluiten het incident aanhangig te maken bij de arbitragecommissie en het bestuur. Wanneer iemand zelf hinder ondervindt van onsportief gedrag, of u langs de lijn iets opvalt, kan dit altijd gemeld worden bij het aanwezige bestuurslid (bestuur@hcypenburg.nl) of een lid van de arbitragecommissie (scheidsrechterscommissie@hcypenburg.nl).

De arbitragecommissie zal hiertoe onder andere initiatieven zoals de Shake Hands aanmoedigen. Het aanspreken en/of verwijderen van gasten/publiek dat ongewenst gedrag vertoont, valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

b) Gele en rode kaarten

Door de KNHB opgelegde boetes als gevolg van gele en rode kaarten worden financieel verhaald op spelers, coaches en teambegeleiders, of hun ouders middels automatische incasso.

Kaarten zullen volgens de reglementen van de KNHB kunnen leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijd(en). Daarnaast kan de tuchtcommissie namens de vereniging extra sancties opleggen.

Recidivisten worden persoonlijk benaderd en zullen ten overstaan van de tuchtcommissie verantwoording moeten afleggen als ook mogelijk aanvullende sancties opgelegd krijgen. Bij een gele kaart bedraagt de door de KNHB opgelegde boete 15 euro; bij een rode kaart bedraagt dit 50 euro.

c) **Verplichting halen van de CS- kaart**

Bij het niet hebben van een kaart of het niet willen halen van een CS-kaart is in het Sanctiebeleid Arbitrage van toepassing. Peildatum voor het behalen van de kaart is 1 april in het hockeyseizoen waarin de speler in het bezit van een kaart dient te zijn.

d) **No-show**

Een no-show is iemand die niet verschijnt tijdens en/of niet zorgt voor vervanging voor een (arbitrage) verplichting tijdens een hockey seizoen. Hierop zijn de sancties van toepassing die vermeld staan in het sanctiebeleid.

e) **Uitvoering sanctiebeleid**

De arbitragecommissie hoort de betrokkene, overlegt met het bestuurslid belast met arbitrage en informeert de betrokkene, het team en de ouders.

7. Communicatie

a) **Communicatie van het arbitragebeleid**

Het is van belang dat de leden van HCY op de hoogte zijn van het arbitragebeleid. Het beleid zal in LISA te vinden zijn onder 'scheidsrechterscommissie'.

b) **Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden**

In het wedstrijdschema op de website staan de scheidsrechters ingedeeld. Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt hierover tijdig een e-mail op het e-mailadres dat in LISA staat. Het is de verantwoordelijkheid van het lid dat alle gegevens correct in LISA staan. Eventuele problemen met de planning dienen te worden gecommuniceerd aan de arbitragecommissie.



8. Organisatie en budget

a) Organisatie

De uitvoering van het Arbitragebeleid van HCY valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid belast met arbitrage.

De arbitragecommissie dient ten minste te bestaan uit:

- Een voorzitter en leden;
- Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters zaterdag & zondag;
- Een lid belast met de opleiding van scheidsrechters;
- Een lid belast met de opleiding tot CS+-scheidsrechter, als CS+-coördinator;
- Een lid belast met de coördinatie van begeleiding.

Leden van de commissie kunnen meer dan één functie hebben en meerdere leden kunnen gezamenlijk 1 functie hebben.

b) Budget

Voor de arbitragecommissie stelt het bestuur een budget beschikbaar voor scholing, materiaal en andere arbitrage gerelateerde uitgaven.

9. Bijlagen

Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters

Indeling en begeleiding van scheidsrechters voor juniorenwedstrijden

- Scheidsrechters worden ingedeeld voor een wedstrijd die past bij hun scheidsrechters niveau
- Twee beginnende scheidsrechters kunnen samen worden opgesteld. Zij kunnen, indien gewenst, worden begeleid door een ervaren scheidsrechter.
- Voor aanvang coacht de begeleider de beide beginnende scheidsrechters.
- De begeleider:
 - heeft aandacht voor de scheidsrechters;
 - stelt de scheidsrechters op hun gemak;
 - wil en kan luisteren naar de ervaringen van de scheidsrechters;
 - maakt problemen van de scheidsrechters hanteerbaar.

Een doelstelling van begeleiding is het zorgen dat ze scheidsrechters plezier hebben, zodat een eventueel scheidsrechters tekort kan worden voorkomen.

Bijlage 2: Begeleidingsformulier Scheidsrechters

Begeleidingsformulier

Wedstrijd			
Datum		Uitslag	
Begeleider		Niveau wedstrijd	makkelijk / uitdagend/ moeilijk

Vul de namen in boven de kolommen. Beoordeel van zwak/ onvoldoende/voldoende/ goed/zeer goed. Geef evt. een korte toelichting.	Scheidsrechter 1 Team: dug-out kant	Scheidsrechter 2 Team: publiek kant
1. Is goed voorbereid Is op tijd aanwezig Heeft fluit, horloge/stopwatch Draagt afwijkende kleur kleding	zwak 0 0 0 0 0 zeer goed Toelichting	zwak 0 0 0 0 0 zeer goed Toelichting
2. Past spelregels toe Herkent overtredingen en fluit onpartijdig	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
3. Herkent opzet en gevaar	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
4. Kiest goede opstelling Wordt positionering beter na tips?	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
5. Fluit duidelijk (hard) Heeft fluit in de hand; niet de hele tijd in de mond Gaat harder fluiten na tips?	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
6. Wijst duidelijk Wordt signalering beter na tips?	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
7. Heeft/houdt controle Spelers accepteren beslissingen	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
8. Werkt samen met collega Wordt de samenwerking beter na tips?	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
9. Handelt formaliteiten af Vult uitslag in en tekent formulier	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0



10. Is coachbaar Past in de rust gegeven tips toe	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
Oordeel over arbitrage persoonlijkheid In het oog houden als mogelijke CS+ cursist?	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0

Achterzijde – voor nadere toelichting. Bijvoorbeeld n.a.v. bijzondere situaties, of (negatief) gedrag van coaches, spelers en/of publiek.

Gebruik deze tips bij de begeleiding, maar overvoer de scheidsrechter niet. Werk aan 2, maximaal 3 verbeterpunten. Gebruik de tekening van het veld en teken de looplijn van de andere scheidsrechter. Wie doet welke cirkel? Achterlijn? Zijlijn? **Focus op Positionering, hard fluiten en duidelijk wijzen met één arm.**

Positionering

- De "hockeysticklijn" geeft de ideale looplijn voor scheidsrechter. Jij bent als **eerste** verantwoordelijk voor de eigen helft, en je mag over het hele veld fluiten (we houden de diagonaal aan als afspraak in de praktijk) behalve waar jouw collega als enige verantwoordelijk is.
- Je bent als **enige** verantwoordelijk voor de eigen cirkel, eigen achterlijn en eigen zijlijn. Wijs dus niet alles met z'n tweeën aan.
- Fluit **nooit**, maar dan ook **nooit in de cirkel van je collega** (alleen helpen nadat collega om advies vraagt).

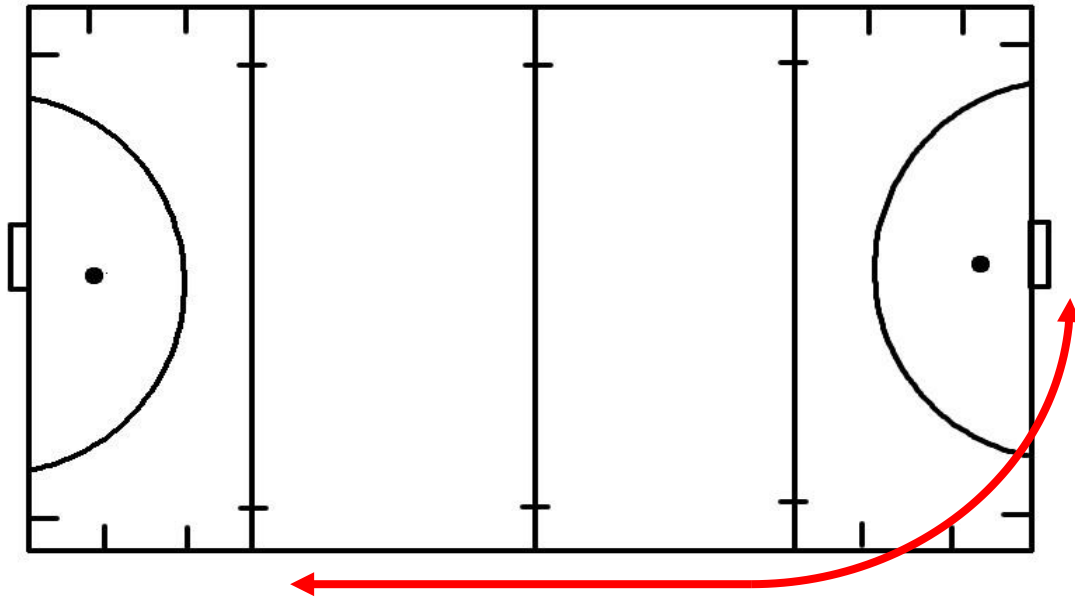
Fluiten, Signalering & waarneming

- Hard en gedecideerd fluiten. Durf beslissingen te nemen.
- Met één arm de richting aangeven (of met twee bij strafcorner, strafbal, doelpunt). Meestal is dat genoeg.
- Niet tegelijk richting wijzen en je voet aanwijzen e.d.
- Fluit heb je in de **hand – niet de hele tijd in de mond** (ook niet aan koordje om je nek).
- Het is niet erg om een beetje laat te fluiten. Misschien komt er voordeel uit de situatie! Zeg dan **"ga door!"** en wijs met de arm schuin omhoog voor de ploeg die het voordeel heeft.

Samenwerking

- Door jullie houding kan je laten zien dat jullie een team zijn.
- Bereid de wedstrijd voor door bijvoorbeeld deze tips door te nemen. Maak afspraken.
- Scheidsrechters ondersteunen elkaar. Niet door elkaars signalering over te nemen, maar door bij beslissingen naar elkaar te kijken.
- Heb je het niet goed gezien? Kijk dan naar je collega. De collega geeft alleen advies over jouw cirkel situaties als jij daar om vraagt.
- Wees zelf dus alert op wat er in de cirkel van jouw collega gebeurt – hij of zij kan jou om advies vragen!
- Het is geen zwakte om te overleggen. En als je na een vergissing, een goede beslissing neemt, dan is dat beter dan halsstarrig vast te houden aan een verkeerde beslissing.

- Als een coach opmerkingen maakt, probeer dan zijn aandacht weer op het spel van zijn ploeg te krijgen:
"Als u nou coacht, dan fluit ik.... Ok?"
- Als coaches, spelers of publiek erg vervelend worden, leg dan de wedstrijd stil en ga niet in discussie, maar haal een bestuurslid/arbitragecommissie-lid erbij!



Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage

Tijdig reageren met reden waarom cursist niet kan deelnemen	Prima, mits met toezegging dat wordt deelgenomen aan een volgende ronde
Niet reageren en/of niet op de verplichte avond verschijnen	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1 wedstrijd op de bank</u> op het moment dat team thuis speelt • Extra toezicht op deelname volgende ronde
2 ^e maal niet reageren en/of niet op de verplichte avond verschijnen	<ul style="list-style-type: none"> • <u>2^e wedstrijd op de bank</u> op het moment dat team thuis speelt • Extra toezicht op deelname volgende ronde
Het niet behalen van de CS-kaart voor 1 april in het seizoen dat de speler de kaart moet halen.	<ul style="list-style-type: none"> • Schorsing van 2 wedstrijden, bij de 2 eerstvolgende thuiswedstrijden • Extra toezicht op deelname volgende ronde
Niet opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging verzorgd en/of niet gemeld bij arbitragecommissie)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 extra wedstrijden fluiten, aangewezen door arbitragecommissie
2 ^e keer niet opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging verzorgd en/of niet gemeld bij arbitragecommissie)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 extra wedstrijden fluiten • Verwijzing naar Bestuurslid belast met arbitrage. Deze bepaalt volgende stap, indien nodig.
Spelers vanaf de A-jeugd die geen kaart hebben	M.u.v. uitzonderlijke gevallen (bijv. wanneer iemand in de A-jeugd voor het eerst gaat hockeyen of terugkeert van een ziekte): spelers zonder CS-kaart zijn <u>niet gerechtigd om te spelen</u> .
Speler(s) die niet op komt/komen dagen bij een fluitbeurt die als team is aangewezen	<ul style="list-style-type: none"> • 1 extra fluitbeurten eerstvolgende weekend dat het team thuis speelt bovenop de andere fluitbeurt(en) die dag van desbetreffende team.



10. Bron

Naar een voorbeeld van Vereniging Arbitrageplan LOHC.