



JR/2021.002065.01/STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, vier november tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, ---
Mr John Roozeboom, notaris te Rijswijk: -----
mevrouw Diana Schreur, secretaresse, werkzaam ten kantore van-----
Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, geboren -
te 's-Gravenhage op achttien november -----
negentienhonderdtweeënzeventig.-----

De verschenen persoon verklaarde:-----
- dat de algemene vergadering van: -----

Hockey Club Ypenburg, een vereniging met volledige-----
rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te gemeente 's-Gravenhage, -----
kantoorhoudende te Oeverwallaan 150, 2498 BK 's-Gravenhage, -----
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27276282, hierna te --
noemen: "de vereniging", welke vereniging werd opgericht bij akte op---
eenendertig maart tweeduizend vijf verleden en welker statuten laatstelijk
werden gewijzigd bij akte op drieëntwintig november tweeduizend-----
zeventien verleden voor Mr J. Roozeboom, notaris te Rijswijk heeft -----
besloten tot wijziging van de statuten van de vereniging;-----

1/. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging ----
blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift.-----

1/. - dat van de goedkeuring van het bondsbestuur van de KNHB, als-----
bedoeld in artikel 20 lid 4 van de statuten blijkt uit een aan deze akte te --
hechten geschrift. -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de
statuten van de vereniging te wijzigen als volgt:-----

Artikel 3 lid 5 komt te luiden:-----

5. Ledenregister-----

Het bestuur houdt een ledenregister bij waarin onder andere de-----
namens, adressen en geboortedate alsmede (indien mogelijk) een ----
telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van alle leden zijn -----
opgenomen, een en ander op een door de KNHB aan te geven -----



wijze. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

Artikel 3 id 8 komt te luiden:-----

8. Koninklijke Nederlandse Hockey Bond-----

Alleen degenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van de KNHB, kunnen lid zijn van de vereniging.-----

Artikel 3 lid 9 komt te luiden:-----

9. Betaalde functies/KNHB-----

a. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen niet worden toegelaten degenen, die niet tot het lidmaatschap van de KNHB worden toegelaten, of van wie de KNHB het lidmaatschap heeft beëindigd.-----

b. De vereniging verplicht zich voor al haar leden, alsmede voor al degenen die in de vereniging een functie - welke dan ook - bekleeden, het lidmaatschap van de KNHB aan te vragen.-----

c. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, als lid worden aangemeld bij de KNHB.-----

Aan artikel 8 wordt toegevoegd:-----

h. de statuten, reglementen en besluiten van de Stichting Instituut Sportrechtspraak na te leven indien en voor de duur dat de KNHB het uitoefenen van haar tuchtrechtspraak heeft opgedragen aan voornoemde stichting;-----

i. tevens is strafbaar elk handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen -wedstrijdbepalingen daaronder begrepen- en/of besluiten van organen van de KNHB, of waardoor de belangen van de KNHB, dan wel van de hockeysport in het algemeen worden geschaad.-----

Artikel 11, onder handhaving van het opschrift, komt te luiden:-----

1. Samenstelling bestuur-----

Het bestuur kent een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en leden.-----

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoud om de voorzitter --



te benoemen.-----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één-----
persoon worden verenigd. De functies van vice-voorzitter en-----

penningmeester kunnen eveneens in één persoon worden verenigd.-

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur ---
tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te

wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte -----

bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder
gelijkgesteld.-----

Een bestuurslid kan niet tevens lid zijn van de-----
continuïteitscommissie.-----

2. Vergaderingen van het bestuur-----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of --
twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de -----

vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke ----
uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen-----

onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.-----

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon---
maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ---

ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.-

3. Tegenstrijdig belang-----

Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk ---

belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging.---

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, -----
wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie.-----

Artikel 12 lid 1 komt te luiden:-----

1. Taak-----

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----

Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het
belang van de vereniging en de daarmee verbonden organisatie.-----

Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een -----
behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een--

aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer-----



bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Artikel 15 lid 3 onder d komt te luiden:

- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie en de continuïteitscommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;

Voorts werd verklaard dat de statuten van de vereniging na voormelde wijziging luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: "**Hockey Club Ypenburg**", afgekort: "H C Y".

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Den Haag.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel:
Het beoefenen, doen beoefenen en bevorderen van de hockeysport.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
a. het houden van trainingen en wedstrijden;
b. het organiseren van evenementen op het gebied van de hockeysport.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, en wel :
a. gewone leden, onderverdeeld in senior-, baby-, junior -en buitenleden;
b. ereleden;
c. leden van verdienste;
d. donateurs.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.



2. **Leden in de zin der wet**-----
Leden in de zin der wet zijn die leden van verdienste, ereleden en---
gewone leden, die op een oktober van het lopende verenigingsjaar---
achttien jaar of ouder zijn. -----
3. **Aanmelding en toelating als lid** -----
Gewone leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben-----
aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn ---
toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de -----
algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.-----
4. **Ereleden; Leden van verdienste**-----
Het bestuur kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten---
voor de vereniging, tot lid van verdienste benoemen. De algemene --
vergadering kan voorts, op voorstel van het bestuur, een lid op-----
grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid-
benoemen. -----
Een erelid of lid van verdienste heeft dezelfde rechten en plichten---
als een gewoon lid. -----
5. **Ledenregister**-----
Het bestuur houdt een ledenregister bij waarin onder andere de -----
namens, adressen en geboortedate alsmede (indien mogelijk) een ---
telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van alle leden zijn -----
opgenomen, een en ander op een door de KNHB aan te geven -----
wijze. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die ---
voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
6. **Schorsing** -----
Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie-
maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn -----
lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of ---
gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft -----
geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn ---
lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.-----
7. **Beroep op de algemene vergadering**-----
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in -----
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij



een commissie daartoe door de algemene vergadering aangewezen --
en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het -----
beroep blijft het lid geschorst. Tegen het besluit van de commissie is
beroep mogelijk bij de Algemene Vergadering.-----

8. Koninklijke Nederlandse Hockey Bond-----

Alleen degenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn -
van de KNHB, kunnen lid zijn van de vereniging.-----

9. Betaalde functies/KNHB-----

- a. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen niet worden ---
toegelaten degenen, die niet ot het lidmaatschap van de KNHB
worden toegelaten, of van wie de KNHB het lidmaatschap ----
heeft beëindigd.-----
- b. De vereniging verplicht zich voor al haar leden, alsmede voor--
al degenen die in de vereniging een functie - welke dan ook ----
bekleden, het lidmaatschap van de KNHB aan te vragen.-----
- c. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de --
vereniging wensen te worden toegelaten, als lid worden-----
aangemeld bij de KNHB.-----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap-----

1. Einde-----

Het lidmaatschap eindigt door:-----

- a. het overlijden van het lid;-----
- b. opzegging door het lid;-----
- c. opzegging namens de vereniging;-----
- d. ontzetting.-----

2. Opzegging door het lid-----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden
tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met -----
inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand.
De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te --
late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip--
van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt---
aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur ----
wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.-----



Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit ----
waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden -----
verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea.-----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen ---
binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de -----
vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In --
dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde -----
contributie verschuldigd.-----

3. Opzegging namens de vereniging-----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door--
middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van--
de reden(en) van opzegging.-----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het
lidmaatschap, -----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn -----
verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan -----
worden het lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging ---
van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende --
jaar blijft verschuldigd. Opzegging van het lidmaatschap door de ---
vereniging geschiedt voorts door het bestuur, wanneer het de-----
vereniging krachtens de statuten van de Koninklijke Nederlandse---
Hockey Bond verboden is het betrokken lid als lid van de vereniging
te handhaven. -----

4. Ontzetting-----

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door---
middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van---
de reden(en) van de ontzetting.-----

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld
met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de---
vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.-----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende



jaar blijft verschuldigd. -----

5. Beroep op algemene vergadering-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij een commissie daartoe door de algemene vergadering aangewezen en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tegen het besluit van de commissie is beroep mogelijk bij de Algemene Vergadering.-----

Artikel 5 – Baby-leden, Junior -leden en buitenleden-----

1. Baby-leden, Junior -lidmaatschap en Buiten-lidmaatschap.-----

Baby-lidmaatschap geldt voor die leden die op een januari van het lopende verenigingsjaar nog niet zes jaar zijn en ook nog niet aan de hockeysport mogen deelnemen. -----

Junior -lidmaatschap geldt voor die leden die op een oktober van het lopende verenigingsjaar nog niet achttien jaar zijn en aan de hockeysport mogen deelnemen. Buiten-lidmaatschap geldt voor die leden die door het bestuur als buitenleden zijn aangenomen. Junior -leden en buiten-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Buiten-leden hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----

2. Toelating, opzegging, ontzetting-----

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de baby-leden, junior -leden en de buiten- leden.-----

3. Financiële bijdrage-----

De aan het baby-lidmaatschap, junior -lidmaatschap en buiten-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het junior -lid of het buiten-lid open staan.-----

4. Register van baby-leden, junior -leden en buitenleden-----

De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en--



adressen van de baby-leden, junior -leden en buitenleden zijn-----
vermeld. -----

Artikel 6 - Donateurs -----

1. Donateurs. -----

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.--
Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van ---
het bestuur en de algemene vergadering. Donateurs hebben geen ---
andere rechten en plichten dan die hun bij of krachtens de statuten--
zijn toegekend of opgelegd. Zij hebben recht van toegang tot de ----
sportterreinen en gebouwen. -----
Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die -----
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----

2. Toelating, opzegging-----

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating
en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van
toepassing op donateurs. -----

3. Financiële bijdrage-----

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij --
per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de -----
vereniging is verschuldigd. -----
Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot
automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. ----

4. Register van donateurs-----

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen ---
van de donateurs zijn vermeld.-----

Artikel 7 - Geldmiddelen -----

1. Opsomming geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributies van--
leden, entreegelden van nieuwe leden en bijdragen van donateurs, ---
erfstellingen, legaten, lastbevoordelingen, schenkingen en andere, al-
dan niet toevallige, baten. -----
Erfstellingen mogen door de vereniging niet anders worden -----
aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

2. Contributie -----



Leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. Ereleden en leden van verdienste (die niet meer de hockeysport beoefenen) zijn niet contributieplichtig.

3. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

4. Entreegeld

Nieuwe leden betalen een entreegeld, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

5. Boeten/schadeloosstellingen

Het huishoudelijk reglement kan bepalingen bevatten terzake van door leden in voorkomende gevallen aan de vereniging verschuldigde schadeloosstellingen en boeten.

Artikel 8 – Verplichtingen van de leden

De leden van de vereniging zijn verplicht:

- a. de statuten en de reglementen van de vereniging en van de KNHB (waaronder met name, maar niet beperkt tot, het dopingreglement, het reglement ongewenst gedrag, het reglement matchfixing en het tuchtreglement), alsmede de besluiten van hun organen, na te leven;
- b. de verplichtingen die de vereniging en/of de KNHB uit naam van haar leden aangaat of die uit het lidmaatschap voortvloeien, te aanvaarden en na te leven. Tot deze verplichtingen behoort ondermeer het aanvaarden en nakomen van door de KNHB, mede namens haar leden, aangegane verplichtingen jegens één of meer derden, aangaande ongevallenverzekering, aansprakelijkheidsverzekering, sponsoring, alsmede aangaande de verkoop en/of exploitatie van televisie- en/of radio-opnamen en/of uitzendrechten via welk communicatiemiddel dan ook (waaronder in elk geval begrepen via internet). In afwijking van het bepaalde in de vorige zin geldt dat de KNHB niet bevoegd is uit naam van de gewone leden die uitkomen in de Hoofdklasse, als gedefinieerd in



- het bondsreglement, voor wat betreft hun eerste heren- en -----
damesteam, verplichtingen jegens één of meer derden aan te gaan ---
inzake de verkoop en/of exploitatie van televisie- en/of radio- -----
opnamen en/of uitzendrechten via welk communicatiemiddel dan --
ook (waaronder in elk geval begrepen via internet), één en ander ----
behoudens voor zover zij met het aangaan van die verplichting-----
schriftelijk hebben ingestemd;-----
- c. zich voor, tijdens en na de wedstrijd behoorlijk te gedragen; -----
 - d. er voor te zorgen dat de door hen te spelen wedstrijden ordelijk ----
verlopen en dat de voorschriften die, door of vanwege het bestuur --
en/of het bondsbestuur met betrekking tot de handhaving van de---
orde bij die wedstrijden mochten worden gegeven, stipt worden ----
opgevolgd;-----
 - e. er voor te zorgen dat de belangen of het aanzien van de-----
hockeysport, de vereniging en de KNHB door hun toedoen niet op-
ontoelaatbare wijze worden geschaad;-----
 - f. zich tegenover elkander en derden en tegenover de vereniging en/of
de KNHB te onthouden van bedrieglijke handelingen; -----
 - g. tot betaling van contributie, zulks met inachtneming van het-----
daaromtrent in de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde;
 - h. de statuten, reglementen en besluiten van de Stichting Instituut-----
Sportrechtspraak na te leven indien en voor de duur dat de KNHB -
het uitoefenen van haar tuchtrechtspraak heeft opgedragen aan-----
voornoemde stichting;-----
 - i. tevens is strafbaar elk handelen of nalaten in strijd met de statuten, -
reglementen -wedstrijdbepalingen daaronder begrepen- en/of-----
besluiten van organen van de KNHB, of waardoor de belangen van
de KNHB, dan wel van de hockeysport in het algemeen worden ----
geschaad.-----

Artikel 9 - Bestuur-----

1. Aantal bestuursleden-----

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten --
minste drie en ten hoogste zeven personen.-----

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.-----



Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de-----
vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. -----
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo -----
spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.-----

2. Benoeming bestuursleden-----

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden uit de leden.----

3. Voordracht bestuursbenoeming-----

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. -----

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. -----

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de -----
algemene vergadering meegedeeld.-----

De voordracht is niet bindend. -----

4. Zittingsperiode-----

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar.-----

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. -----

Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee -----
openvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. -----

5. Rooster van aftreden-----

De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken
rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is -----
onmiddellijk herbenoembaar. -----

In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----

Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing-----

1. Einde bestuurslidmaatschap-----

Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;-----
- door aftreden op eigen verzoek; -----
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
- door overlijden of onder curatelestelling; -----
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld-----
wegens geestelijke stoornis;-----
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene -----
vergadering;-----



- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een -----
regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke
personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij -----
surséance van betaling verkrijgt; -----
een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

2. Schorsing door de algemene vergadering -----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering -----
worden geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten
minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen. -----

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de -----
algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. ---
Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na --
het verloop van de termijn geëindigd. -----

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de -----
betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich ----
daarin door een raadsman doen bijstaan. -----

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering -----

Artikel 11, onder handhaving van het opschrift, komt te luiden:-----

1. Samenstelling bestuur-----

Het bestuur kent een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, -----
penningmeester en leden. -----

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de---
algemene vergadering zich het recht voorbehoud om de voorzitter --
te benoemen. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één -----
persoon worden verenigd. De functies van vice-voorzitter en -----
penningmeester kunnen eveneens in één persoon worden verenigd. -
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur ---
tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te
wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte -----
bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder
gelijkgesteld. -----

Een bestuurslid kan niet tevens lid zijn van de -----
continuïteitscommissie.-----



2. Vergaderingen van het bestuur-----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of --
twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de -----
vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke ----
uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen-----
onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.-----
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon---
maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ---
ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.-

3. Tegenstrijdig belang -----

Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk ---
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging.----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, -----
wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie.-----

Artikel 12 - Bestuurstaak -----

1. Taak-----

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het
belang van de vereniging en de daarmee verbonden organisatie.-----
Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een -----
behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een--
aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer-----
bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake
van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij ---
niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de -----
gevolgen daarvan af te wenden.-----

2. Commissies of werkgroepen -----

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen ---
met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of -----
werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.---
Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te-----
benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. -----

3. Bestuursbevoegdheid -----



Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van----
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de
vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich ----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de ----
schuld van een derde verbindt.-----

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering---
voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor
omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur---
kan aan derden worden tegengeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van -----
nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving.-----

4. Goedkeuringsvereiste -----

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering -----
nodig voor besluiten waarbij het belang een bedrag totaal groot -----
vijfentwintigduizend euro (EURO 25.000,00) per jaar te boven gaat-
aangaande : -----

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot-----
verkrijgen of geven van registergoederen;-----
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----
- c. het ter leen verstrekken van gelden;-----
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging -
van een geschil;-----
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, --
waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire -----
maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel-----
kunnen lijden; -----
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere -----
rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de -----
algemene vergadering per jaar kan vaststellen. -----
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van-----
arbeidsovereenkomsten. -----

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit-----



duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van een juni tot en met eenendertig mei van het volgende jaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.



Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar -----
bewaren.-----

3. Jaarstukken. Controlecommissie-----

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de -----
algemene vergadering. -----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een ---
verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 -----

Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de-----
jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te
benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen ---
deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. ----

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in
de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende -----

bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te-----
verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van-----

haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een -----
extern deskundige.-----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de -----
algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet -----

goedkeuring van de jaarstukken.-----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene -----
vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan--

het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en -----
verantwoording. -----

Artikel 15 – De algemene vergadering-----

1. Bevoegdheid-----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle -----
bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het-----

bestuur zijn opgedragen. -----

2. Vergadering-----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. ---

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste-
een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk -----



verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier --- weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft--- doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering----- bijeenroepen. -----

3. Jaarvergadering -----

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar,---- wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: -----

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;-----
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken ---- over het afgelopen jaar;-----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie en de ---- continuïteitscommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;-----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en -----
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij- de oproeping voor de vergadering. -----

4. Begroting -----

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter ----- inzage van de leden. -----

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering -----

1. Wijze van oproeping-----

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:-----

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of -----
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens --- het ledenregister; of -----
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. -----

2. Termijn van oproeping -----

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de--- dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet -----



meegerekend.-----

3. Inhoud-----

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de-----
oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen----
aan de orde worden gesteld.-----

Artikel 17 – Toegang en stemrecht-----

1. Toegang-----

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste----
leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan ----
besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe
te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de -----
vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4
lid 5 aan de orde is.-----

2. Stemrecht-----

Ieder lid in de zin van de wet heeft één stem.-----
Namens ieder minderjarig lid kan ook één stem worden uitgebracht-
en wel door een wettelijk vertegenwoordiger van het minderjarige ---
lid. In die gevallen heeft de wettelijk vertegenwoordiger toegang tot-
de algemene vergadering, ook als de wettelijk vertegenwoordiger zelf
geen lid is van de vereniging.-----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.-----

3. Stemmen bij volmacht-----

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht --
geven namens hem te stemmen.-----
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de -----
stemming aan het bestuur worden overgelegd.-----
Eén lid kan niet meer dan tien andere leden vertegenwoordigen. ----

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering-----

1. Volstreekte meerderheid-----

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit
genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de----
vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun --
aantal.-----

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de-----



- besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in ----
deze statuten voorgeschreven quorum. -----
2. **Vaststelling stemresultaat**-----
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over --
de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de---
inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een
niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het -----
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan ----
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid --
van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige
dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de -----
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. **Verkiezing van personen**-----
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste -----
stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe -
stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen --
wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke -----
personen zal worden herstemd.-----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -
4. **Staking bij stemming over andere onderwerpen** -----
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de-----
verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.-----
5. **Wijze van stemmen**-----
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten --
minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een -----
schriftelijke stemming te verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -----
stembriefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke--
stemming verlangt. -----
6. **Besluiten buiten vergadering**-----
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een--
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur -----



genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene -----
vergadering.-----

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen -----

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden----
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het
onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping
aangekondigd.-----

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen -----

1. Leiding -----

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter ----
van de vereniging of zijn plaatsvervanger. -----
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het-----
bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. -
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan--
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

2. Notulen-----

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris--
of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe -----
aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de -
notulist door ondertekening worden vastgesteld.-----

Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging -----

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een---
besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene-----
vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden ----
gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene -----
vergadering worden vermeld. -----

2. Voorstel-----

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter-----
behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, --
moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van -
dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is -----
opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter-----



inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.-----

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste-----

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen.-----

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.-----

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.-----

4. Uitvoering-----

Wijzigingen in de statuten van de vereniging behoeven de voorafgaande goedkeuring van het bondsbestuur van de KNHB.-----

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.-----

5. Juridische fusie; juridische splitsing-----

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.-----

6. Informeren-----



Wijzigingen in de statuten en/of de reglementen van de vereniging--
dienen onmiddellijk ter kennis van het bestuur van de Koninklijke --
Nederlandse Hockey Bond te worden gebracht. -----

Artikel 21 - Ontbinding-----

1. Onbindingsbesluit-----

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de -----
algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een -----
besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op---
een besluit tot ontbinding. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een -----
eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.-----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten-----
meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur ---
daarvan opgave aan het Handelsregister.-----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven -----
gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te -----
bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot---
ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan --
van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en -
adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. Andere oorzaak-----

De vereniging wordt bovendien ontbonden:-----

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de ----
toestand van de boedel;-----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de --
wet genoemde gevallen. -----

Artikel 22.- Vereffening-----

1. Vereffenaars-----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de---
vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere-----
vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----

2. Vereniging in liquidatie-----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in-----



liquidatie.-----

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.-----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten ---- voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden “in-liquidatie”. -----

3. Bestemming vereffeningssaldo-----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel ---- mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. ----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of--- bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).-----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de ----- vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.-----

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het -- tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

Artikel 23 – Huishoudelijk reglement-----

1. Vaststelling-----

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement ----- vaststellen. -----

2. Inhoud-----

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder ---- meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de ----- contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of ---- commissies, de vergaderingen. -----

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of ---- met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten ---- behoren te worden geregeld. -----

Slot akte.-----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ----



C A M I N A D A N O T A R I S S E N



- 25 -

opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, -
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris,--
ondertekend, om elf uur en twee minuten.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



**Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet
op het notarisambt.**