

**We
Need YOU...**



**Vraag niet wat HCY voor jou kan doen,
Maar wat jij kunt doen voor HCY**



HC YPENBURG VRIJWILLIGERS MANIFEST

Voel je *welkom*

Omdat we het belangrijk vinden dat je je welkom voelt bij HCY, nodigen we je als nieuwe vrijwilliger uit om deel te nemen aan onze bijeenkomsten. Hier vertellen wij je graag meer over onze geschiedenis, visie, waarden, organisatie en het vrijwilligerswerk.

We zijn er voor *elkaar*

Wij ondersteunen en helpen elkaar. We begeleiden onze vrijwilligers zodat je goed voorbereid aan de slag kunt. Er is altijd iemand beschikbaar voor uitleg en vragen mocht er iets niet duidelijk zijn.



Waardering voor je talent

Graag gaan we uit van jouw persoonlijke talenten en sterke punten, zodat je het soort vrijwilligerswerk kunt doen dat goed bij jou past.



Onschatbare waarde

Voor onze vereniging zijn alle vrijwilligers van onschatbare waarde. Iedereen levert een waardevolle bijdrage aan het vrijwilligerswerk binnen HCY. Jong en oud doen mee. Alle kleine beetjes helpen en wij waarderen iedere bijdrage, groot en klein, evenveel.

Voel je altijd *veilig*

Het is voor ons een absolute voorwaarde dat jij je als vrijwilliger altijd veilig voelt en je werk met plezier kan uitvoeren. Wij accepteren geen agressie, bedreiging of discriminatie. Als je hier toch mee te maken krijgt, doet de vereniging hier direct wat mee.



Nieuwe *ideeën* zijn altijd welkom

Als vrijwilliger bij HCY heb je invloed op het beleid. Tijdens diverse bijeenkomsten bieden wij jou alle ruimte om je mening te geven en suggesties te doen over het beleid en de uitvoering van het vrijwilligerswerk. Wij nodigen je graag uit om met nieuwe ideeën te komen, zodat we verder kunnen bouwen aan een bloeiend verenigingsleven.



1 Wij zoeken meer actieve vrijwilligers!

We zijn trots op de prachtige vereniging die HCY is. HCY zijn we met elkaar: vóór de leden en dóór de leden. Als we niet allemaal ons steentje bijdragen, wordt het een onpersoonlijke en sfeerloze boel. Bovendien zou de contributie torenhoog zijn, als we zouden moeten betalen voor al het werk dat gedaan wordt.

Gelukkig hebben we binnen onze vereniging honderden vrijwilligers. Veel teams hebben natuurlijk coaches, teammanagers, scheidsrechters en trainers die zich meestal vrijwillig inzetten. Daarnaast heeft HCY ook nog ruim 100 enthousiaste vrijwilligers, die op meer overkoepelende vlakken (bijv. in de commissies) bijdragen aan het hockeyplezier en verenigingsleven.

Er zijn ook vacatures bij HCY. We zoeken geregeld versterking om de taken meer te kunnen verdelen, om nieuwe zaken gestructureerd op te pakken of als opvolger voor een vrijwilliger die ermee stopt. Ook bij HCY geldt: vele handen maken licht werk.

1.1 Overkoepelende commissies en projecten

Hieronder vind je een overzicht van de commissies, de vacatures en de aanspreekpunten:

	Team	Bestuurder	Aanspreekpunt	Vrijwilligers	Vacatures
2	Technische commissie	Maartje Bedaux	Danielle van der Hek	8	0
3	JongsteJeugd commissie	Maartje Bedaux	Renée Hoiting	4	4
4	HCY Academy	Maartje Bedaux	Hugo 't Hart	6	0
5	Wedstrijdsecretariaat en DWF	Maartje Bedaux	vacature	4	5
6	Wedstrijdtafel	Maartje Bedaux	Carolien Harteveld	2	0
7	Materialen commissie	Friso Sybrandy	Barbara Blokland Astrid Baks Monique van Hattum Talitha Göttgens	4	0
8	Zaalhockey commissie	Maartje Bedaux	Roger Blokland	2	2
9	Scheidsrechters commissie	Maartje Bedaux	Jordy Wijhe	5	2
10	Bar commissie	Friso Sybrandy	vacature	40	10
11	Accommodatie commissie	Friso Sybrandy	Stefan Morsink	2	8
12	Klus commissie	Friso Sybrandy	Vacature	9	4
13	Communicatie team	Albert Goense	Leonie Looijen	4	4
14	Ledenadministratie	Albert Goense	Maaïke Westdijk-Henneman	1	1

15	Evenementen commissie	Sanne Stigter	vacature	2	8
16	Sponsor commissie	Joyce Oppelaar	Marcel Verbraak	5	3
17	Controle commissie	Joyce Oppelaar	Desiree van Haasteren	3	0
18	Commissie Sportiviteit en Respect (S&R)	Jean Olthof	Mildred Taal	4	0
19	Tucht commissie	Jean Olthof	Vacature	6	0
20	Privacy Officer	Albert Goense	Alma Kuijpers	1	1
21	Vertrouwenspers oon	Milco de Frel	Margot Snel	1	1
22	Bestuur	Milco de Frel	Milco de Frel	7	1

1.2 Projecten via HCY Doet!

Via het platform HCY Doet! worden vrijwilligers gevraagd om aan projecten mee te werken:

	Team	Bestuurder	Aanspreekpunt	Vrijwilligers	vacatures
23	HCY Doet!	Albert Goense	Jan Willem Schalkwijk		
24	Project Meer Actieve Vrijwilligers	Albert Goense	vacature	8	2
25	Project Duurzaamheid	Friso Sybrandy	Friso Sybrandy	7	1
26	Project Grote Clubactie	Milco de Frel	Robbert Luijpen Marcel Jacobs Maaïke Westdijk – Henneman	3	0
27	Project Blaashal	Friso Sybrandy	Robbert Luijpen	6	1
28	Project Herinrichting clubhuis	Friso Sybrandy	Vacature	0	4
29	Web & App master en ICT Support	Albert Goense	Sjoerd Westdijk	3	0

1.3 Betaalde functies

Binnen de club zijn er ook betaalde functies waar ook een vacature op is:

30.1	Betaalde Barmedewerker	Friso Sybrandy	Friso Sybrandy	0	1
30.2	Betaalde Schoonmaker/ster	Friso Sybrandy	Friso Sybrandy	0	1

1.4 Belangrijke rollen op het veld

Voor ieder team zijn 'op en om het veld' natuurlijk ook nog een aantal rollen te vervullen:

31.1	Coach	Maartje Bedaux	Danielle van der Hek
31.2	Team manager	Maartje Bedaux	Danielle van der Hek
31.3	Trainer	Maartje Bedaux	Danielle van der Hek
31.4	Lijn-coördinator	Maartje Bedaux	Danielle van der Hek

Bij de jongste jeugd en de D-lijn zijn ouders van spelers de **spelbegeleider/scheidrechter**. Spelers van oudere lijnen zijn per toerbeurt **scheidrechter** bij wedstrijden van andere teams

En natuurlijk zijn er vooral bij de jeugd ouders nodig voor het vervoer naar de uit-wedstrijden, fruit in de rust en het organiseren van teambuilding-gezelligheid.

1.5 Zet jouw talent in

In totaal gaat het om meer dan 60 vacatures voor commissies en projecten. En dan nog de rollen rond elk team. Dit boekje geeft een beeld van wat het vrijwilligerswerk voor de commissies inhoudt.

We maken graag een match met jouw persoonlijke interesse en voorkeur. Wie weet kun je vanuit je professie op een specifiek vlak een bijdrage leveren. We hebben jou met jouw talent nodig om deze club draaiend te houden!

De actuele vacatures worden gepubliceerd op de website. Interesse of meer weten?

Aanspreekpunt: Albert Goense (vrijwilligers@hcypenburg.nl)

2 Technische Commissie

Doel: Vormgeven en bewaken van het Technisch Hockey beleid

Taken:

- Ontwikkelen, bijstellen en bewaken van het technisch hockeybeleid ondersteund door de Lijncoördinatoren.
- Contacten met KNHB (inschrijvingen teams en andere evenementen) en relatiebeheer andere clubs
- Coördinatie contractbeheer trainers en autoriseert uitbetaling door de penningmeester
- Coördinator selectie- en teamindelingen
- Eerst verantwoordelijke voor de samenstelling van de 1e teams in de A,B,C, en D-jeugd gedurende het hele seizoen
- TC wordt ondersteund door de Lijn-coördinatoren, HCY Academy, het wedstrijdsecretariaat en de Jongste Jeugdcommissie

Verantwoordelijk voor:

- Het opstellen (en uitvoeren) van het hockey technisch beleid.
- Het HTZ budget (contracteren trainers (en evt. betaalde coaches))
- Het maken van een (standaard) trainingsschema
- Aansturing lijncoördinatoren
- Teamindeling en benoemen coaches en trainers voor de gehele vereniging (senioren en jeugd).
- Selectiewedstrijden en -trainingen met onafhankelijke beoordelaars (zie document teamindelingen)

Aanspreekpunt: Danielle van der Hek
(technischecommissie@hcupenburg.nl)

3 Jongste Jeugdcommissie

Doel: De Jongste Jeugdcommissie zorgt dat de 1e en 2e jaars kinderen van de F- en de E-lijn leuke en uitdagende hockeytraining krijgen aangeboden, zodat zij elk op hun eigen niveau leren hockeyen en vanaf de 2e jaars F op hun eigen niveau hockeycompetitie kunnen spelen tegen clubs uit de regio.

De Jongste Jeugd Commissie bestaat uit twee lijncoördinatoren per lijn en een voorzitter Jongste Jeugd Commissie.

Aanspreekpunt: Renée Hoiting
(jongstejeugdcommissie@hcupenburg.nl)

Taken Lijncoördinatoren Jongste Jeugd:

- Het indelen van de jongste jeugdteams.
- Aangeven via het wedstrijdsecretariaat op welke sterkte de teams ingedeeld worden.
- Gedurende de voorcompetitie van het seizoen alert zijn op een eventuele betere herindeling.
- Organiseren van diverse bijeenkomsten, introductiebijeenkomst, spelleiders en coachavonden, train de trainer sessies.
- Activiteiten organiseren die passen binnen de lijn, jongste jeugd dag, toernooien.
- Zorgen dat elk team een coach en jeugdtrainer heeft.
- Het volgen van de lijn. Dit betekent regelmatig de teams te zien en een gesprekje met de coach van het betreffende team.
- Potentiële spelers op de wachtlijst nabellen.
- Nieuwe leden wegwijs maken.
- Hebben maandelijks overleg en stemt regelmatig af met de voorzitter Jongste Jeugd.

4 HCY Academy

Taken:

- Platform voor alle trainers en coaches
- Zorgen voor het begeleiden, goed functioneren en bewaken van de kwaliteit van het technisch kader en spelers/speelsters.
- Zorgt ervoor dat in hoofdlijnen het plan wordt uitgeschreven hoe het technisch kader binnen de vereniging, op zowel kwantitatief als kwalitatief, sterker en volwassener te maken door begeleiding, opleiding en coaching van de trainers en coaches.
- Opstellen en communiceren Trainingsschema.
- Verzorgen en verspreiden trainingsstof.
- Organisatie trainersopleidingen.
- Contacten met KNHB-opleidingen en externe trainers.

Verantwoordelijk voor:

- Het opleiden, begeleiden en aansturen van het hockey technisch kader van HCY: de trainers en coaches van alle teams.
- Meer eigen leden als trainers en coaches (vanuit met name A-klasse en senioren), door o.a. HT2 en HT3 opleidingen, clubtrainer opleidingen, train-the-trainer, etc.
- Het voordragen van trainers voor het nieuwe seizoen.
- Voert het hockey technisch beleid uit en legt hiervoor verantwoording af aan de TC.

Aanspreekpunt: Hugo 't Hart (hcyacademy@hcupenburg.nl)

5 Wedstrijdsecretariaat en DWF

Taken:

- Coördineren planning wedstrijden, velden en tijden
- Wedstrijdschema invoer/speelschema maken
- Uitslagen verwerken naar KNHB (internet)
- Contact onderhouden met Arbitragecommissie en het districtskantoor KNHB
- Informeren tegenstanders en eigen teams bij afgelasten wedstrijden.
- Het wedstrijdsecretariaat voert de werkzaamheden uit:
 - o wedstrijdsecretaris senioren
 - o wedstrijdsecretaris junioren (A t/m D)
 - o wedstrijdsecretaris jongste jeugd (E/F)
 - o veldplanner
 - o DWF coördinator
- Jaarlijks inschrijven teams bij KNHB
- Op wedstriiddagen telefonisch bereikbaar zijn voor afgelastingen en deze dezelfde dag melden bij de KNHB en aan alle wedstrijdsecretarissen van tegenstanders(kan in roulatie)
- Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF)-formulieren controleren en vragen van KNHB en teams over uitslagen, kaarten, opmerkingen op het DWF doornemen en verwerken

Aanspreekpunt: Vacature

(wedstrijdsecretariaat@hcypenburg.nl)

6 Wedstrijdtafel

Taken:

- Is op zaterdag tijdens regulier competitie weekenden centraal aanspreekpunt, zowel op de velden als in het clubhuis.
- Ontvangt zoveel mogelijk de coaches van de bezoekende teams en wijst ze de kleedkamers
- Ziet erop toe dat er voor iedere wedstrijd 2 scheidsrechters zijn verschenen. Neemt zo nodig maatregelen ter plekke door invallers aan te wijzen
- Ziet erop toe dat de ingeplande mensen voor de bardienst zijn verschenen. Indien nodig iemand anders vragen
- Zorgt ervoor dat de wedstrijden op tijd beginnen
- Organiseert bij een ongeval medische hulp, zoals eventueel vervoer naar het ziekenhuis, maar zelf op de club aanwezig blijven. Voor kleine ongelukjes is er een EHBO kist
- Inplannen teams voor bardiensten

Aanspreekpunt: Caroline Harteveld
(wedstrijdtafel@hcypenburg.nl)

7 Materialencommissie

Taken:

- Inkoop, uitgifte en onderhoud van alle keepers- en trainingsmaterialen
- Het in bruikleen stellen van de keepersmaterialen bij aanvang van het seizoen en de inname ervan aan het eind van het seizoen
- Het beheersen van de kosten van de aan te schaffen materialen en het onderhoud er van, zodat de teams

- zo lang mogelijk van de aangeschafte materialen gebruik kunnen maken
- Vast aanspreekpunt voor de leden inzake alle uitgereikte materialen en voor het indienen van verzoeken voor vervanging of reparatie
 - Het inventariseren van beschadigingen aan- en verlies van materialen en het adviseren van het bestuur
 - Bestuur adviseren over richtlijnen voor het juist gebruik van de uitgereikte keepersmaterialen

Aanspreekpunt: materialencommissie@hcypenburg.nl

8 Zaalhockeycommissie

De zaalhockeycommissie is een leuke manier om de club te leren kennen en een bijdrage te leveren. Het is een paar maanden druk (oktober, november, december) en de rest van het jaar is er weinig.

Taken:

- Zaalruimte regelen
- In overleg met Technische Commissie trainingsschema opstellen
- Met bestuur overleggen over budget
- Vergaderingen bijwonen van de Technische Commissie
- Communicatie via website en mail (LISA)
- Verzorgen en onderhouden van contact met de KNHB en teams over voorkomende zaken.

Aanspreekpunt: Roger Blokland
(zaalcommissaris@hcypenburg.nl)

9 Scheidsrechterscommissie

Taken:

- Wijst scheidsrechters aan bij wedstrijden waarvoor de KNHB geen scheidsrechters aanwijst
- Onderhoudt een kwantitatief en kwalitatief voldoende scheidsrechters bestand, o.a. door het stimuleren en aanbieden van opleidingen.
- Regelt informatieavonden voor de scheidsrechters

Aanspreekpunt: Jordy van Wijhe

(scheidsrechterscommissie@hcypenburg.nl)

10 Barcommissie

Doel:

De Barcommissie is een club van ongeveer 40 personen die op rooster barverantwoordelijk zijn. Zij staan op zaterdag en/of zondag (bijna) altijd met z'n tweeën in shifts van 3 uur met een frequentie van 1x per 4 a 5 weken. Daar kunnen zij een verzoek voor indienen op beschikbaarheid en de coördinator van de Barcie maak daar het rooster voor. Daarnaast zijn er hulpteam ouders die 1 a 2x per jaar bardienst draaien en hier maakt de wedstrijdtafel een rooster voor.

De coördinator maakt het barrooster.

Taken:

- Uitvoeren van de barwerkzaamheden
- Uitvoeren van werkzaamheden in de keuken
- Draaiende houden van de bar van het clubhuis, incl. instructie van de hulpteam ouders
- Zorgen dat de hulpteam ouders als gastheer/vrouw optreden:

- ontvangst van de gasten,
- aanwijzen van kleedkamers, velden, EHBO ruimte
- limonade voor de teams na afloop van de wedstrijden
- bar verzorgen
- afwassen, opruimen en aanvegen van het clubhuis
- prullenbakken in clubhuis, toiletten, kleedkamers en buiten rondom de velden legen en voorzien van nieuwe afvalzakken
- WC-papier en papieren handdoekjes toiletten clubhuis en kleedkamers aanvullen
- Instrueren van de hulpteam ouders dat er geen alcohol geschonken mag worden aan personen onder de 18 jaar.
- Reglement conform Drank en Horeca wet toepassen.
- Er wordt gewerkt in shifts van ca. 3 uur voor de barciemedewerker en de hulpteam ouders.

Aansprekpunt: Vacature (barcommissie@hcypenburg.nl)

11 Accommodatiecommissie

Taak:

- Adviseert en ondersteunt bij het maken van keuzes voor onderhoud en innovaties en komt daarnaast met ideeën en concrete verbeteringen in bouwtechnische aspecten van het clubhuis en voor het complex.

Aansprekpunt: Stefan Morsink
(Accommodatie@hcypenburg.nl)

12 Klus Commissie

Taken:

- Verantwoordelijk voor het op peil houden van de velden, het complex en de technische aspecten van het clubhuis.
- Diverse klussen zoals het repareren van goals, reclameborden en -doeken, ballenvangers en het verrichten van kleine reparaties en verbeteringen in en om het clubhuis.

Aanspreekpunt: Vacature

13 Communicatie Team

Taken:

- Redactie van de website en nieuwsbrief
- Coördineren van interne en externe communicatie, zoals het beheer van de website, social media en het versturen van nieuwsbrieven en persberichten
- De commissies en het bestuur helpen bij het zo goed mogelijk delen van hun activiteiten
- Contacten met pers voor het aanleveren van content
- Interviewen van sponsors, spelers en vrijwilligers
- Stukjes tekst of foto's aanleveren/posten voor website/instagram/whatsapp/facebook etc.
- Vloggen voor ons YouTube kanaal
- Fotograferen bij evenementen, toernooien en wedstrijden

Aanspreekpunt redactie: Sonja Bloemers-Blom
(redactie@hcypenburg.nl)

Aanspreekpunt communicatie: Leonie Looijen
(communicatie@hcypenburg.nl)

14 Leden Administratie

Taken:

- Bijhouden en verwerken van mutaties van alle leden (jeugd, senioren/veteranen en trimhockey leden)
- Inschrijvingen coördineren
- Contacten met bestuur, TC, vrijwilligerscoördinator en de diverse commissies binnen HCY
- Vragen van leden en potentiële leden beantwoorden

Aanspreekpunt: Maaïke Westdijk – Henneman
(ledenadministratie@hcupenburg.nl)

15 Evenementen Commissie

Taken:

- Coördinatie en organisatie van activiteiten, die een bijdrage leveren aan de gezelligheid, positieve sfeer en het plezier onder onze leden, zoals:
 - o Thé Dansant
 - o Toernooienbegeleiding (facilitair)
 - o Sinterklaasfeest
 - o Paashaas
 - o Familietoernooi
 - o HCY Dag
 - o Clubfeesten
 - o Jubileumcommissie

Aanspreekpunt: Vacature
(evenementencommissie@hcupenburg.nl)

16 Sponsorcommissie

Doel: Het werven van fondsen en middelen voor de vereniging. Deze commissie coördineert alle sponsoractiviteiten en verzorgt de acquisitie op het gebied van advertenties, shirtsponsoring, reclameborden, team- en evenementensponsoring.

Taken:

- Het werven van nieuwe sponsoren en andere vormen van sponsoring voor HCY, zoals bijvoorbeeld voor sponsoring van: advertenties, shirtsponsoring, reclameborden, team en evenementensponsoring.
- Het coördineren van alle sponsoractiviteiten en afspraken met betrekking tot sponsoring van HCY
- Het onderhouden van contacten en de communicatie met bestaande en nieuwe sponsoren;
- Het maken van een sponsorjaarplanning en het vastleggen van sponsorcontracten, afspraken en tijdsplanning.
- Aanspreekpunt zijn binnen de vereniging inzake sponsorzaken (bordsponsoring, kleding etc.)
- Overleggen en afstemmen van m.b.t. sponsoring besluiten met bestuur en andere betrokken commissies binnen HCY

Aanspreekpunt: Marcel Verbraak
(Sponsorcommissie@hcupenburg.nl)

17 Controlecommissie

Taken:

- Toezicht en controle financiële uitgaven en inkomsten en van de jaarrekening, opgesteld door de penningmeester van het bestuur
- Het controleren van de jaarlijkse boekhouding
- Verslag uitbrengen aan de Algemene Leden Vergadering

Aanspreekpunt: Desiree van Haasteren
(controlecommissie@hcypenburg.nl)

18 Commissie Sportiviteit en Respect (S&R)

Taken:

- Organiseren en initiëren van diverse activiteiten op gebied van sportmedische voorlichting, o.a. EHBO avond, beheren EHBO koffers, AED apparaat
- Opstellen van adviezen richting bestuur en leden betreffende medische aangelegenheden binnen de club
- Verder organiseren en verzorgen de leden van de commissie in samenwerking met de Technische Commissie informatieavonden voor coaches en trainers
- Bedenken en uitvoeren van activiteiten rondom Sportiviteit en Respect, in samenwerking met andere hockeyclubs in onze regio (bijv. Blauwe Kaart)

Aanspreekpunt: Mildred Taal
(sportiviteit&respect@hcypenburg.nl)

19 Tuchtcommissie

Taken:

- Is door het bestuur belast met het onderzoeken van overtredingen en het opleggen van maatregelen.
- Bewaker van normen en waarden in de breedste zin, zowel binnen, als buiten het veld.
- Het opleggen en ten uitvoer leggen van straffen aan spelers conform de bepalingen van de KNHB.
- Administratieve afhandeling van de straffen (rode en gele kaarten) die zijn opgelegd door de bond.

Aanspreekpunt: Vacature

20 Privacy Officer (AVG)

Taken:

- Aanspreekpunt voor leden voor privacy aangelegenheden (AVG).
- Uitvoering en bewaken van de vastgelegde processen en afspraken over privacy
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan bestuur over privacybescherming en over verbeteringsmogelijkheden
- Communicatie rondom AVG via nieuwsbrief, website (bijv. gebruik van social media)
- Administratieve organisatie checken op datalekken (bijv. verwerkingsverklaringen)

Aanspreekpunt: Alma Kuijpers (privacy@hcupenburg.nl)

21 Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

Taken:

- De VCP is voor leden die te maken hebben met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag en hier met iemand over willen spreken. De VCP:
 - o Laat de klager het verhaal vertellen, maar is alert op zijn/haar taak
 - o Bespreekt mogelijke doorverwijzingen
 - o Informeert de klager of beschuldigde over de procedures op basis van het klachten- en/of tuchtreglement van de betreffende bond
 - o Vult het registratie- en rapportageformulier in
- De VCP verwijst klager, beschuldigde, bond of vereniging door naar een NOC*NSF vertrouwenspersoon en/of -adviseur, klacht-/tuchtcommissie van de bond, advocaat, politie en/of andere hulpverleners.
- Profileert zich binnen de eigen organisatie, zorgt ervoor dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de VCP en ziet erop toe dat de gedragsregels van de sport worden nageleefd.
- Draagt bij aan beleidsuitvoering op verenigingsniveau met betrekking tot landelijke ontwikkelingen in het beleid Seksuele Intimidatie en sociaal veilige sportomgeving.
- Geeft (on)gevraagd advies en informatie aan het bestuur waarmee gericht beleid kan worden ontwikkeld tegen seksuele intimidatie. Hiervoor kan de toolkit/handboek sociaal veilige sportomgeving als leidraad worden gebruikt.

Aanspreekpunt: Margot Snelders
(vertrouwenspersoon@hcypenburg.nl)

22 Bestuur

Algemene Leden Vergadering					
Voorzitter	Vice - Voorzitter	Penning meester	Secretaris	HTZ	Accommodatie
Vertrouwen	Tucht	Kascontrole	Vrijwilligers	TC	ICT / Klus
Externe relaties	Medisch	Sponsors	Leden Administratie	Academy	Bar
Interne relaties			Web Redactie	Jongste Jeugd	Materialen
Klankbord			Social Media	Zaal	Feesten
			Communicatie	Wedstrijd Secretariaat	Blaashal
			Toernooien	DWF	
			HCY dag	Scheidsrechters	
				Wedstrijdtafel	

- Voorzitter: Milco de Frel (voorzitter@hcypenburg.nl)
- Vice-voorzitter: Jean Olthof (vice-voorzitter@hcypenburg.nl)
- Penningmeester: Joyce Oppelaar (penningmeester@hcypenburg.nl)
- Secretaris: Albert Goense (secretaris@hcypenburg.nl)
- Hockey technische Zaken: Maartje Bedaux (hockeytechnischezaken@hcypenburg.nl)
- Accommodatie: Friso Sybrandy (accommodatie@hcypenburg.nl)
- Bestuurslid: Sanne Stigter (bestuur@hcypenburg.nl)

23 HCY Doet!

Doel: incidenteel en projectmatig HCY te ondersteunen via de whatsapp groep HCY Doet!

- HCY Doet! is een leuke manier om af en toe en afgebakend qua tijd en inspanning activiteiten voor HCY op te pakken. Je leert nieuwe mensen kennen en zet je in voor het verder verstevigen van de binding van de leden met onze mooie en gezellige vereniging.
- Projecten worden binnen de app groep gedeeld volgens een vaste opzet, waarna je je kan aanmelden voor een project of taak die je leuk lijkt en die qua tijd past. Deelname in de app groep HCY Doet! staat open voor iedereen!

Aanspreekpunt: Jan Willem Schalkwijk
(vrijwilligers@hcupenburg.nl)

24 Project Meer Actieve Vrijwilligers

Doel: Bestuur en commissies ondersteunen bij het vinden van meer actieve vrijwilligers

- Vrijwilligers werven voor commissies en projecten (bijv. tijdens de Grote HCY dag)
- Structuur geven aan en bij elkaar brengen van vraag en aanbod

Aanspreekpunt: Vacature (vrijwilligers@hcupenburg.nl)

25 Project Duurzaamheid

Doel: Duurzaamheid staat bij HCY hoog op de agenda. Het doel is om onze club op een kostenneutrale wijze schoner en duurzamer te krijgen. Denk bijvoorbeeld aan het water- en energieverbruik en aan de afvalstromen binnen onze club. Wij hebben daarom een projectgroep duurzaamheid opgericht die zich richt op de volgende speerpunten:

- Verlichting velden
- Wateraanvoer sproei installatie
- Stroom- en warmte verbruik en opwekking in de algemene zin
- Afval en recycling
- Etc.

Aanspreekpunt: Friso Sybrandy
(duurzaamheid@hcypenburg.nl)

26 Project Grote Clubactie

Doel: De Grote Clubactie (GCA) start ieder jaar in september. Van de opbrengst gaat maar liefst 80% naar de club! Ieder jaar bepalen we samen met de verkopers, de leden dus, wat de beste bestemming is voor de opbrengst van iedere actie. In de afgelopen jaren heeft de club bijvoorbeeld een mobiele tribune aangeschaft, een uitgebreide lounge-set voor in het clubhuis gekocht, mini-goaltjes aangeschaft, nieuwe geluidboxen voor in het clubhuis, zijn er twee clinics georganiseerd en is er een sleppush-tafel aangeschaft.

Taken:

- Coördineren van de uitgiften van de loten verloopboekjes
- Stimuleren tot de verkoop
- Ideeën uitzetten en contact hebben met het bestuur
- Invoeren van alle boekjes
- Uitreiken team en individuele prijzen tijdens de nieuwjaarsborrel

Aanspreekpunt: Maaïke Westdijk – Henneman
(groteclubactie@hcypenburg.nl)

27 Project Blaashal

Doel: Het realiseren van een mobiele blaashal. De projectgroep houdt zich o.a. bezig met het aanvragen van vergunningen bij de gemeente, het financieren van de blaashal, marktonderzoek en de communicatie met de omgeving.

Aanspreekpunt: Robbert Luijpen (blaashal@hcypenburg.nl)

28 Project herinrichting clubhuis

Taken:

- Doet voorstellen aan het bestuur voor de herinrichting van het clubhuis
- Coördineert en voert de herinrichting van het clubhuis uit, samen met vrijwilligers.

Aanspreekpunt: Vacature (Accommodatie@hcypenburg.nl)

29 Web & App master en ICT Support

Taken:

- Alles afhandelen voor wat betreft de website en de organisatie daarachter
- Verzorgen van de ICT in en rond het clubhuis: infra clubhuis, kassa, pin, tv, monitors met besturing, beamer, netwerk en internet, WiFi, scorebord, cashless card, etc.
- LISA-beheer (ledenadministratie systeem van HCY)
- Camerabewaking op de club

Aanspreekpunt: Sjoerd Westdijk
(webmaster@hcupenburg.nl)

30 Betaalde functies

30.1 Barmedewerker

Heb je clubgevoel, ben je 18+ en sta je stevig in je schoenen? Dan is een bijbaan (4 - 10 uur per week) achter de bar van HCY wat voor jou. Wij zoeken iemand:

- Die één avond in de week de barwerkzaamheden op zich kan nemen.
- Die bij krapte af en toe in het weekend kan bijspringen
- Die zelfstandig de bar kan opruimen en het clubhuis kan afsluiten.

Taken:

- Je bent zelfstandig en stressbestendig
- Je bent leergierig
- Werken in een dynamische omgeving vind je leuk

- Je kan goed samenwerken
- Je hebt een gast gerichte houding
- Je bent niet te bang om je handen vies te maken.

Ervaring is geen pre, wij kunnen je alles leren. Soort dienstverband: Deeltijd, Bepaalde Tijd

Aanspreekpunt: Friso Sybrandy
(Accommodatie@hcypenburg.nl)

30.2 Schoonmaker/schoonmaakster clubhuis

Wij zoeken iemand die gedurende het seizoen op maandagochtend (ongeveer 4 uur) beschikbaar is om tegen betaling schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren in het clubhuis. Wij zoeken iemand:

- Die beschikbaar is op maandagochtend
- die tijdens of na een evenement en/of feest bereid is extra te werken.

Taken:

- Je werkt zelfstandig
- Je bent gemotiveerd en weet van aanpakken
- Je bent flexibel
- Je werkt schoon en netjes
- Je hebt oog voor detail

Enige ervaring is een pré. Soort dienstverband: Deeltijd, Bepaalde Tijd

Aanspreekpunt: Friso Sybrandy
(Accommodatie@hcypenburg.nl)

31 Belangrijke rollen op het veld

31.1 Coach

Taken:

- Bevorderen van de positieve sfeer en de teamgeest
- Waarborgen van de veiligheid
- Stimuleren van prestatie en het plezier
- Geeft het team tactische inzicht in het spel
- Inrichten van de organisatie rond het team
- Handhaven van de normen en waarden
- Onderhoud contact met de trainer(s) van het betreffende het team
- Aanspreekpunt voor de Technische Commissie en Lijncoördinatoren
- Op de hoogte zijn van de hockey spelregels
- Voorbeeldfunctie voor de spelers

31.2 Teammanager

Taken:

- Ziet erop toe dat alles rondom het team “SMOOTH” verloopt!
- Beheert de whatsappgroep van het team
- Is aanspreekpunt voor de vrijwilligerscommissies
- Regelt de vrijwilligersfuncties uit het team voor de club
- Zorg voor kinderen, team en groepsproces
- Is intermediair tussen spelers, trainer en coach
- Regelt, samen in overleg met het team, de teamuitjes van het team

- Treedt op als gastheer/vrouw en faciliteert bij thuiswedstrijden.
- Zorgt dat het wedstrijdformulier op de juiste wijze wordt ingevuld
- Regelt invallers
- Zorgt voor taken als rijbeurten, fruitbeurten etc.

31.3 Trainer

Taken:

- Helpt de speler om zich te ontwikkelen op zowel technisch als tactisch niveau te verbeteren.
- Trainen een of meerdere groepen in Hockey
- Geeft aanwijzingen, voert oefeningen uit en zorgt ervoor dat de spelers beter worden
- Om de speler/speelster dusdanige voldoening te geven zijn een aantal voorwaarden van groot belang: De training moet VEILIG, LEUK en LEERZAAM zijn

31.4 Lijn-coördinatoren

Taken:

- Zorgt voor de organisatie van de jeugd leeftijdslijn en draagt bij aan het jeugdbeleid van HCY
- Is aanspreekpunt voor de teams, spelers, ouders, coaches en trainers binnen de lijn
- Biedt binnen iedere lijn optimale ondersteuning aan trainers, coaches, spelers en ouders
- Ondersteunt de Technische Commissie en is de oren en ogen op het veld per lijn
- Zorgt voor het organiseren van toernooien binnen zijn of haar lijn

HCY DOET!



Meld je hier aan voor HCY Doet!

**Als je deze QR code scant word je direct toegevoegd aan
de appgroep**



Volg ons op:

www.instagram.com/hc.ypenburg



www.facebook.com/hcypenburg

